

## Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Werkstudent\*in / Praktikant\*in (m/w/d) ab sofort

### Wer wir sind.

Die Akademie für Ehrenamtlichkeit ist seit 30 Jahren durch Qualifizierung, Organisationsberatung und Qualitätsentwicklung in der Förderung des bürgerschaftlichen Engagements tätig. Als bundesweites Kompetenzzentrum unterstützt die Akademie Non-Profit-Organisationen, Vereine und Netzwerke durch Fortbildungen und Prozessbegleitung in der Weiterentwicklung ihrer Organisation und Freiwilligenarbeit. Mit unserer Arbeit setzen wir uns für attraktive Rahmenbedingungen für das freiwillige und berufliche Engagement in Organisationen und Initiativen ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Februar 2026 eine engagierte **Werkstudentin oder Praktikant\*in** für 20 bis 30 Stunden pro Woche, die Freude an wissenschaftsnaher Arbeit, Wissensorganisation, Verwaltung und Bildungsformaten hat.

### Deine Aufgaben:

- **Pflege und Weiterentwicklung unserer Zotero-Datenbank**  
Strukturierung, Ergänzung und Verwaltung von Literatur- und Wissensressourcen.
- **Unterstützung bei der Vorbereitung von Workshops und Qualifizierungsformaten**  
Erstellung und Überarbeitung von Foliensätzen, Sammlung relevanter Materialien.
- **Verwaltung und Organisation**  
Unterstützung im Teilnehmendenmanagement (Anmeldungen, Listenpflege, Kommunikation) sowie im Büromanagement (Ablage, Dokumentenpflege, organisatorische Unterstützung)
- **Aufbereitung wissenschaftlicher Erkenntnisse**  
Zusammenfassungen von Studien sowie aktuellen Entwicklungen aus relevanten Themenfeldern (z. B. Organisationsentwicklung, Ehrenamtsmanagement, Nonprofit-Führung).
- **Recherchearbeiten**  
Literatur- und Online-Recherche zur Vorbereitung interner Projekte, Workshops oder Publikationen.

### Was wir uns von Dir wünschen:

- Interesse an Non-Profit-Arbeit, Organisationsentwicklung oder Qualifizierung
- Eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (gängige MS-Office-Anwendungen, Zotero-Kenntnisse von Vorteil, aber nicht erforderlich)
- Offenheit für digitales und analoges Arbeiten

**Was Dich bei uns erwartet:**

- Einblicke in die vielfältige und sinnstiftende Arbeit gemeinnütziger Organisationen.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem Team.
- Ein freundliches, offenes und wertschätzendes Arbeitsklima und ein empathisches und motiviertes Team.
- Bei uns gibt es viel Raum für eigenes Lernen und Mitgestalten.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Bezahlung nach unserem Haustarif

Für uns zählen Deine Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jede\*r, unabhängig von Merkmalen wie Herkunft, Religion, Hautfarbe, Behinderung, Alter, Geschlecht und sexueller Orientierung, bei uns willkommen. Die Büroräume der Akademie sind leider nicht barrierefrei.

Überzeuge uns mit deiner aussagekräftigen Bewerbung (Lebenslauf + Motivationsschreiben) und sende deine vollständigen Unterlagen bis zum **15.02.2026** per E-Mail an:

[bewerbung@ehrenamt.de](mailto:bewerbung@ehrenamt.de)

Wir behalten uns vor, bereits vor dem angegebenen Termin geeignete Bewerber\*innen zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen.