

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Werkstudent*in / Praktikant*in (m/w/d) ab sofort

Wer wir sind:

Wir stärken Organisationen.

Eine vielfältige Zivilgesellschaft lebt von Vereinen, Verbänden und Initiativen, die mit ihrer Arbeit Veränderung initiieren und gleichzeitig mit einer sich verändernden Welt mutig umgehen können.

Dabei helfen klare Strukturen, lebendige Prozesse und Menschen, die Lust haben zu lernen, neu zu denken und mitzugestalten.

Als Akademie für Ehrenamtlichkeit bieten wir praxisnahe Workshops und Weiterbildungen, die die Zusammenarbeit zwischen haupt- und ehrenamtlich Engagierten stärken und das Engagement strategisch in Organisationen verankern. Wir begleiten Non-Profits, die sich weiterentwickeln und finden gemeinsam Wege, die in die Zukunft tragen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Februar 2026 eine*n engagierte*n **Werkstudent*in oder Praktikant*in** für 20 bis 30 Stunden pro Woche mit Freude an wissenschaftsnaher Arbeit, Wissensorganisation, Verwaltung und Bildungsformaten.

Deine Aufgaben:

- **Pflege und Weiterentwicklung unserer Zotero-Datenbank**
Strukturierung, Ergänzung und Verwaltung von Literatur- und Wissensressourcen.
- **Unterstützung bei der Vorbereitung von Workshops und Qualifizierungsformaten**
Erstellung und Überarbeitung von Foliensätzen, Sammlung relevanter Materialien.
- **Verwaltung und Organisation**
Unterstützung im Teilnehmendenmanagement (Anmeldungen, Listenpflege, Kommunikation) sowie im Büromanagement (Ablage, Dokumentenpflege, organisatorische Unterstützung)
- **Aufbereitung wissenschaftlicher Erkenntnisse**
Zusammenfassungen von Studien sowie aktuellen Entwicklungen aus relevanten Themenfeldern (z. B. Organisationsentwicklung, Ehrenamtsmanagement, Nonprofit-Führung).
- **Recherchearbeiten**
Literatur- und Online-Recherche zur Vorbereitung interner Projekte, Workshops oder Publikationen.

Was wir uns von Dir wünschen:

- Interesse an Non-Profit-Arbeit, Organisationsentwicklung oder Qualifizierung
- Eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (gängige MS-Office-Anwendungen, Zotero-Kenntnisse von Vorteil, aber nicht erforderlich)
- Offenheit für digitales und analoges Arbeiten

Was Dich bei uns erwartet:

- Einblicke in die vielfältige und sinnstiftende Arbeit gemeinnütziger Organisationen.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem Team.
- Ein freundliches, offenes und wertschätzendes Arbeitsklima und ein empathisches und motiviertes Team.
- Bei uns gibt es viel Raum für eigenes Lernen und Mitgestalten.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Bezahlung nach unserem Haustarif

Für uns zählen Deine Stärken und Erfahrungen. Deshalb ist jede*r, unabhängig von Merkmalen wie Herkunft, Religion, Hautfarbe, Behinderung, Alter, Geschlecht und sexueller Orientierung, bei uns willkommen. Die Büroräume der Akademie sind leider nicht barrierefrei.

Überzeuge uns mit deiner aussagekräftigen Bewerbung (Lebenslauf + Motivationsschreiben) und sende deine vollständigen Unterlagen bis zum **31.03.2026** per E-Mail an:

bewerbung@ehrenamt.de

Wir behalten uns vor, bereits vor dem angegebenen Termin geeignete Bewerber*innen zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen.